


Freedom of Information Program



Ahensya: Philippine Carabao Center
Pangalan ng FOI Receiving Officer: Haydee T. Sevilla
Posisyon: Head, Records Section
Tanggapan: Philippine Carabao Center
National Headquarters and Genepool
Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan: (044) 456-0729
Email Address: records@pcc.gov.ph

1

Magtungo sa www.foi.gov.ph gamit ang home address ng inyong browser

 www.foi.gov.ph

2

I-click ang **Sign Up** at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. **Maglakip ng valid ID**



3

Kapag **nakapag-log in na**, dadalhin ka sa iyong **Dashboard**. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.



4

I-click ang **Make a Request** at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng **impormasyon**.



5

Dadalhin ka ngayon sa Pahinang **Make a Request**. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang **Send My Request**.



6

Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng **15 araw ng trabaho**.



7

Ihahanda ng Ahensiya ang **impormasyong ilalabas** ayon sa nais mong format. Ipadadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.



Paraan ng Kahilingan



Standard na Request

Magsumite ng **Request form** na may **ID** at iba pang kinakailangang dokumento



eFOI Request

Maghain ng kahilingan sa pamamagitan ng eFOI Portal (www.foi.gov.ph)

Mekanismo ng Pag-apela

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa records@pcc.gov.ph. Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng **15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap** ng liham na ito. Isasagawa namin ang review at **ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela**.